



DÜZCE ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Sayı : 70

17/02/ 2020

Konu : Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARIMIZ

- Düzce Bakkallar Bayiler ve Büfeciler Esnaf Odası
- Düzce Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Demir ve Madeni Sanatkarlar Esnaf Odası
 - Düzce Elektrikçiler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Düzce Fırıncılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Düzce Kahveciler ve Otelciler Esnaf Odası
- Düzce Deri ve Deriden Mamul Eşya Esnaf Odası
 - Düzce Lokantacılar Esnaf Odası
- Düzce Marangozlar ve Mobilyacılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Düzce Otobüsçüler Minibüsçüler Servis Araçları Esnaf Odası
 - Düzce Sebzeciler ve Balıkçılar Esnaf Odası
 - Düzce Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası
 - Düzce Yapı Sanatları Esnaf Odası
 - Düzce Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
 - Düzce Dokuma Giyim Mensucat ve Örgüçülük Eşya Esnaf Odası
- Akçakoca Demir ve Madeni Sanatkarlar Esnaf Odası
 - Akçakoca Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Akçakoca Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
 - Cumayeri Esnaf ve Sanatkarlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
 - Gölyaka Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Gölyaka Şoförler Nakliyeciler Taksici Minibüsçüler Odası
 - Gümüşova Esnaf ve Sanatkarlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
 - Kaynaşlı Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Kaynaşlı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
 - Konuralp Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Yiğilca Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Yiğilca Şoförler Esnaf Odası
- DESOB Çilimli Şubesi

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARA 2020 / 29 SAYILI GENELGE

T.C. Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü'nün yazısına istinaden; ekte örneği bulunan Bakanlık yazısının incelenerek konu ile ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederiz.

Gökhan AKTÜRK
Genel Sekreter Yrd.

Mustafa KAYIKCI
Birlik Başkanı

EKLER :

Ek 1 – Bakanlık yazı örneği (1 adet – 4 sayfa)

DESÖB, ilimizde 27 oda 1 şube ile yaklaşık 12000 esnaf ve sanatkara hizmet veren en büyük sivil toplum kuruluşudur.



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü

Sayı : 96884937-421.06

Konu : Esnaf ve Sanatkârlar Meslek
Kuruluşları Yönetim Kurulu
Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ

DAĞITIM YERLERİNE

Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, Anayasanın 135 inci maddesi kapsamında kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olup, hem Anayasa hem de 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunundaki hükümler doğrultusunda organları kendi üyeleri tarafından yargı gözetimi altında seçilen kamu tüzel kişilikleridir. Bu bağlamda, dört yılda bir yapılan olağan genel kurul toplantılarında organ üyelerinin seçimi gerçekleştirilmekte olup, genel kurul gündem maddeleri arasında yönetim kurulu faaliyet raporunun müzakeresi, denetim kurulu raporunun müzakeresi, bilanço ve gelir gider hesaplarının müzakeresi gibi meslek kuruluşunun iş ve işlemlerinden üyelerinin haberdar olmasını sağlayan başlıklar da bulunmaktadır. Bu kapsamda, meslek kuruluşunun icra organı olan yönetim kurulunun faaliyetleri ayrı bir önem arz ettiğinden yönetim kurulu faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esaslar konulması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşunun gelir ve giderlerinin de Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Muhasebe Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde hüküm altına alınan "Tarafsızlık ve belgelendirme" ilkesine uygun bir şekilde kayıt altına alınmasını teminen ve ayrıca, 11. Kalkınma Planında yer alan "Oda ve borsalar tarafından üyelerine sunulan hizmetlere ilişkin hizmet standartları oluşturmaları sağlanacak, hesap verebilirlik ve şeffaflık mekanizmaları geliştirilecektir" hedef ve politikası çerçevesinde de yönetim kurulu faaliyet raporlarının belli esaslara bağlanması amacıyla hazırlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Tebliğ ile yönetim kurulu faaliyet raporları belli esaslara bağlanmış olup; icra organı olan yönetim kurullarınca 5362 sayılı Kanun ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin ifası noktasında üyelere tatmin edici bilgiler sunulmasını teminen, ülke genelindeki tüm meslek kuruluşlarınca hazırlanacak raporlar açısından bir yeknesaklık sağlanması amacıyla yönetim kurulu faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Anılan Tebliğde yönetim kurulu faaliyet raporlarının dönemi ve raporlara ilişkin genel hükümler yer almakta olup; faaliyet raporlarının içeriği, bölüm ve konuları ayrıntısıyla belirtilmek suretiyle, belirlenmiştir.



Bu itibarla, Resmi Gazete'de yayımlanan ve bir örneği ilişikte gönderilen Tebliğ hakkında bilgi edinilmesi ve birlikler tarafından üye odalara bilgilendirilme yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır

Necmettin ERKAN

Bakan a.

Genel Müdür

EK: Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında
Tebliğ(1 adet, 3 sayfa)

Dağıtım:

Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna
82 Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine
13 Esnaf ve Sanatkarlar Federasyonuna

ANASAYFA

MEVZUAT TÜRÜ

RESMİ GAZETE

İHTİSAS KONUSU

YÖNETİM KURULUŞU

FAZLA İZLENİ

HAKKINDA



Resmî Gazete Tarihi: 07.02.2020 Resmî Gazete Sayısı: 31032

**ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARI YÖNETİM
KURULU FAALİYET RAPORU HAKKINDA TEBLİĞ**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları yönetim kurullarınca genel kurula sunulan faaliyet raporlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ hükümleri, esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşları olan birlik, federasyon ve Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 453 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
- b) Birlik: Esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,
- c) Esnaf ve Sanatkâr Bilgi Sistemi (ESBİS): Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanını,
- ç) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları (meslek kuruluşu): Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,
- d) Federasyon: Esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
- e) Kanun: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununu,

f) Konfederasyon (TESK): Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,

g) Oda: Esnaf ve sanatkârlarca kurulan ihtisas ve karma esnaf ve sanatkârlar odalarını,

ğ) Yönetim kurulu: Oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonun yönetim kurullarını, ifade eder.

Yönetim kurulu faaliyet raporunun dönemi

MADDE 5 – (1) Faaliyet raporu, olağan genel kurulun yapıldığı yılın 1 Ocak günü ile bir sonraki olağan genel kurulun yapılacağı tarihten önceki yılın 31 Aralık günü arasındaki dört yıllık dönemi kapsayacak şekilde her yıl için müstakilen hazırlanır; genel kurula birleştirilerek sunulur.

Yönetim kurulu faaliyet raporuna ilişkin genel hükümler

MADDE 6 – (1) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunda, yanıltıcı, abartılı ve yanlış kanaat uyandırıcı, gerçeğe aykırı ifadelere yer verilemez.

(2) Faaliyet raporu, genel kurul toplantısından on beş gün önce ESBİS üzerinden üyelerin bilgisine sunulur ve meslek kuruluşunun merkezinde ayrıca incelemeye açık tutulur. Genel kurul toplantısına katılanlara talep etmeleri halinde, raporun bir sureti verilir.

(3) Raporun dönemi ve düzenlenme tarihi belirtilir. Yönetim kurulu tarafından imzalanır.

(4) Düzenlenen rapor genel kurula sunulur ve bir nüshası meslek kuruluşunda saklanır.

Yönetim kurulu faaliyet raporunun içeriği

MADDE 7 – (1) Yönetim kurulu faaliyet raporu, aşağıda belirtilen bölüm ve konuları içerecek şekilde düzenlenir.

a) Genel bilgiler bölümü:

1) Kuruluş bilgileri, üye sayısı, unvanı, adres, telefon, faks numaralarını, elektronik site ve elektronik posta adreslerini içeren iletişim bilgilerine yer verilir.

b) Organ üyeleri ile personel işlemleri bölümü:

- 1) Organ üyelerinin ad ve soyadları ile görev süresi belirtilir.
- 2) Görevleri sona eren organ üyelerinin görevlerinin sona erme sebepleri, yedek üyelerin davetine ilişkin işlemler ve bu üyelerin görev dönemine yer verilir.
- 3) Genel sekreter ve diğer personelin ad, soyad ve görevleri belirtilir.

c) Meslek kuruluşu işlemleri bölümü:

1) Bir önceki dönem çalışma programı içinde yer alan mesleki eğitim, teorik ve pratik kurs programlarının uygulanıp uygulanmadığı; uygulanmadı ise sebeplerine yer verilir.

2) Verilen mesleki eğitim, teorik ve pratik kursların sayısı, yeri, eğitimden faydalanan üye sayısı ile eğitimin konusu hakkında açıklama yapılır.

3) Meslek kuruluşunun bünyesinde mesleki eğitim danışmanlığı birimi kurulup kurulmadığı, birimin faaliyetleri ile organizasyonu hakkında kısa bilgilendirmeye yer verilir.

4) Meslek kuruluşu personeli için verilen eğitim sayısı, yeri ile faydalanan personel sayısı hakkında bilgi verilir.

5) Mesleki yeterlilik ve iş sağlığı güvenliğine ilişkin çalışma yapıp yapılmadığı; var ise yapılan çalışmalar hakkında açıklama yapılır.

6) Meslek kuruluşunun çalışma konusuna giren hususlarda resmi ve özel kuruluşlar nezdinde görüşülen konulara ilişkin kısa özetleme yapılır; yapılan toplantı yahut görüşme var ise görüşmelerin konusu, sayısı ile görüşme yapılan tarafa ilişkin bilgi verilir.

Evrakin elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden baa65a80-8fdd-4d06-a1d0-a71f6a73174f kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.34250&MevzuatIsmi=0&sourceXmiSearch=esnaf#>

7) Uyulması zorunlu mesleki kararlara ilişkin çalışma yapıp yapılmadığı belirtilerek var ise bu konuda yapılan işlemler ve sonucu hakkında bilgi verilir.

8) Gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımı, gayrimenkul karşılığında ödünç para alınması, kurulmuş veya kurulacak şirket ve kooperatiflere iştirak edilmesi ve vakıf kurulması hususlarında yapılan işlemler hakkında bilgilendirme yapılır.

9) Meslek kuruluşunun mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller, taşıtlar, iştirak olunan şirketler ile iştirak oranlarına, kurulan vakfa ilişkin bilgilere yer verilir.

10) Resmî ve özel merciler tarafından istenen temsilcilerin ad ve soyadı ile görevlendirildikleri kuruluşların isimleri belirtilir.

11) Esnaf ve sanatkârlardan yahut üye meslek kuruluşlarından gelen görüş taleplerine verilen cevapların sayısal ve konu bazlı bilgileri verilir.

ç) Mali durum ve muhasebe işlemleri bölümü:

1) Dönem içerisinde gerçekleşen toplam gelir ve giderler hakkında bilgi verilir.

2) Arsa, proje, inşaat, vergi ve harç, sigorta, genel gider gibi harcamalara ilişkin bilgilere yer verilir.

3) Kullanılan banka kredilerinin tutarı, kredinin şartları ve geri ödeme durumu hakkında bilgi verilir.

4) Belediye, vergi ve sigorta gibi kurumlar ile kişilere olan borçlar belirtilir.

5) Kayıt ücreti, aidat ve katılma payı gelirleri ile üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belgelerden elde edilen gelirler hakkında bilgi verilir.

6) Mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin fonun mevzuata uygun harcanıp harcanmadığı belirtilir.

7) Bir önceki genel kurula görüşülerek kabul edilen tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçenin uyumlu olup olmadığı açıklanır.

8) Meslek kuruluşunun mali durumu hakkında genel bir değerlendirme yapılır.

d) Diğer açıklamalar ve sonuç bölümü:

1) Meslek kuruluşuna, Bakanlıkça ve/veya üst kuruluşça verilen görevlerin neler olduğu ve yerine getirilmesi hususunda yapılan işlemler açıklanır.

2) Meslek kuruluşuna ait defter ve belgelerin incelenmek üzere denetim kuruluna verilip verilmediği belirtilir.

3) Bu Tebliğde yer almayan hususlara ilave olarak yönetim kurulu faaliyet raporunda gerekli görülen açıklamalara ve önerilere yer verilebilir.

(2) Yönetim kurulu faaliyet raporunda ayrıca birinci fıkraya ilave olarak aşağıda yer alan bölüm ve konulara da yer verilir.

a) Odalar:

1) Fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.

2) Mesleki teamüllere uyulup uyulmadığı hususunda yapılan kontrollerin sayısı ve kontrol sonuçları belirtilir.

3) Üyelerin talebi doğrultusunda düzenlenen ve onanan belge sayısı belirtilir.

b) Birlikler:

1) Faaliyetlerin, mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

2) Odalarda yahut odalar arasında çıkan ve Birliğe intikal eden anlaşmazlıkların sayısı ve konusu ve bu anlaşmazlıklara ilişkin getirilen çözümler açıklanır.

3) İl düzeyindeki işyeri açılışları, kapanışları ve meslek değiştirme işlemlerine ilişkin sayısal veriler belirtilir.

4) Esnaf ve sanatkârlar hakkında odalardan intikal eden şikâyetlere dair yapılan incelemeler, işlemler ve neticeler açıklanır.

5) Esnaf ve sanatkârlık faaliyetine yeni başlayacak kişilere verilen danışmanlık hizmetinin konusu ve sayısı belirtilir.

c) Federasyonlar:

1) Faaliyetlerin mevzuat ve oda ana sözleşmesi esasları içinde yürütülmesini sağlamak üzere incelemeye alınan odalar ile bu odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler hakkında açıklayıcı bilgi verilir.

2) Üye odaların gelişmesi için alınan tedbirler ve kurulmuş ise tesisler; hâlihazırda tesislerin yaptığı çalışmalar açıklanır.

ç) Konfederasyon:

1) Birlik ve federasyonlardan gelen yıl sonu bilanço ile gelir gider cetvellerine ilişkin tavsiyede bulunulan odalar listelenir.

2) Birlikler veya birlikler ile federasyonlar arasında çıkan anlaşmazlıklar ile ilgili verilen kararlar açıklanır.

3) Kuruluş mensuplarının meslek ve sanatları ile ilgili aldığı tedbirler ortaya konulur.

4) Düzenlenen sergi ve fuarlara ilişkin bilgiler listelenir.

5) Ülke dışındaki üye olunmak istenen mesleki kuruluşlara ilişkin açıklama yapılır.

6) Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin yaşatılması ve korunması için alınan tedbirler belirtilir.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 8 – (1) Meslek kuruluşlarının bu Tebliğ hükümlerine aykırı olan genelge, tamim, talimat ve benzeri görüşlerinde yer alan hükümler uygulanmaz.

Uygulama

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğin uygulanmasıyla ilgili tereddütlerin giderilmesinde Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gtb.gov.tr> adresinden baa65a80-8fdd-4d06-a1d0-a71f6a73174f kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.34250&MevzuatIlski=0&sourceXmiSearch=esnaf#>