



T.C.
DÜZCE ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

9 Sayı : 480

17/10/2022

Konu : S plaka Servis Araçları Yönetmeliği

**BİRLİĞİMİZE BAĞLI
ODALARIMIZ**

- Düzce Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası
- Düzce Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Demir ve Madeni Sanatkarlar Esnaf Odası
 - Düzce Elektrikçiler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Düzce Fırıncılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Kahveciler ve Otelciler Esnaf Odası
- Düzce Kunduracılar ve Lastikçiler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Lokantacılar Esnaf Odası
- Düzce Marangozlar ve Mobilyacılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Otobüsçüler Minibüsçüler Servis Araçları Esnaf Odası
- Düzce Sebzeçiler ve Balıkçılar Esnaf Odası
 - Düzce Seyyar Pazaracılar Esnaf Odası
- Düzce Sıhhi Tesisatçılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Düzce Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
 - Düzce Terziler ve Konfeksiyoncular Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Akçakoca Demir ve Madeni Sanatkarlar Esnaf Odası
 - Akçakoca Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Akçakoca Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
 - Cumayeri Esnaf ve Sanatkarlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
 - Gölyaka Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Gölyaka Şoförler Nakliyeciler Taksici Minibüsçüler Odası
- Gümüşova Esnaf ve Sanatkarlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
 - Kaynaşlı Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Kaynaşlı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Konuralp Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Yiğilca Esnaf ve Sanatkarlar Odası
 - Yiğilca Şoförler Esnaf Odası
- DESOB Çilimli Şubesi

**BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARA
2022 / 97 SAYILI GENELGE**

Düzce Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün yazısına istinaden; ekte bulunan SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ'nin incelenerek odanıza bağlı ilgili esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Gökhan AKTÜRK
Genel Sekreter

Bülent KESER
Birlik Başkan Vekili

EKLER :

Ek 1 – S Plaka Yönetmeliği (1 adet – 20 sayfa)

DESÖB, İlimizde
27 oda 1 şube ile yaklaşık
12000 esnaf ve sanatkara
hizmet veren en büyük sivil
toplum kuruluşudur.



T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı : E-42671256-622.01-60530
Konu : S Plaka Servis Araçları Yönetmeliği

14.10.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Düzce Belediyesi 2022 yılı (S) Plaka Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 11.10.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bilgilerinize sunarım.

Hasan GÜNDEM
Başkan a.
Belediye Başkan Yardımcısı

Ek: S Plaka Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Dağıtım :

Düzce Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığına
Düzce Otobüsçüler ve M minibüsçüler ve Servis Araçları Odası
(KÜLTÜR MAH. SPOR SK. BELEDİYE İŞ MERKEZİ KAT:2 NO:6/201)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: xUA5oA-BT4YfM-p+eBmU-UN7mlR-ievfz15S Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebvs>

Cedidiye Mahallesi İstanbul Caddesi, Merkez, Düzce
Telefon No: (380)524 58 21 Faks No: (380)524 58 25
e-Posta: zabita@duzce.bel.tr İnternet Adresi: <http://www.duzce.bel.tr/>
Kep Adresi: duzcebelediyesi@hs01.kep.tr, duzcebelediyesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Murat ARSLAN
Büro Personeli
Telefon No:



DÜZCE BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1-Bu yönetmelik Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik; gerçek veya tüzel kişilere ait "S" Plakalı araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Kamu kurum ve kuruluşlarının resmi plakalı araçlarla yapacakları taşımaları kapsam dışındadır.

- 1) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların personel taşımacılığını üstlenen gerçek veya tüzel kişilere ait S plakalı araçları,
- 2) Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri, kurs, dersane, etüt merkezi ve tüm özel okul ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşınmalarını sağlayan "S" plakalı araçları,
- 3) Mülkiyetindeki öz mal araçlarla kendi personelini taşıyan araçları,
- 4) Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığını,
- 5) "Müşteri Servis Hizmeti" adı altında ücretsiz müşteri taşımacılığı yapan "S" plakalı araçları,
- 6) Diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, özel eğitim merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri, fizik tedavi merkezleri vb. hizmet veren gerçek veya tüzel kişilere ait öz mal araçları,
- 7) Otel, Motel, Apart, Pansiyon, Yurt gibi işletmelerin personeli ve müşterilerini taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ait araçları, kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

Servis Aracı: İlköğretim, okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ve çocukların taşınmalarında kullanılan araçları, herhangi bir kamu kurum veya kuruluşu, özel veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan araçları ve kendi özmal aracı ile kendi esas iştiğal konusu ile ilgili taşımacılık yapan araçları.

Okul Taşıtı: Genel olarak okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile çocukların taşınmalarında kullanılan ve bu yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıtı,

Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait "S" plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: Otopark, hipermarket, market, alışveriş merkezleri, resmi ve özel spor sahaları, yüzme havuzu, sağlık kuruluşları, eğitim merkezleri vb. her türlü kurum ve kuruluşların kendi iştiğal konusu müşterileri taşıyan araçları,

Öz Mal Araç: Kendi adına tescilli aracı ile kendi personelini taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ait taşıtı,

Hususî taşımacılık: Ticari amaçlı olmamak üzere, sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili yolcu taşımacılığını,

Belediye: Düzce Belediyesini,

Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü.

Araç Sürücüsü: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç şoförlerini,

Rehber Personel: Bu Yönetmelikte verilen görevleri yapmak üzere okul servis araçlarında şoför dışında bulunacak görevliyi,

Çalışma Ruhsatı: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Zabıta Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı Çalışma Ruhsatını,

Özel İzin Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Okul servis araçları için Zabıta Müdürlüğü'nden alacakları belgeyi,

Güzergah İzin Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre personel servis araçları için Zabıta Müdürlüğü'nden alacakları belgeyi,

Meslek Odası: Düzce Otobüs Minibüs ve Servis Araçları Odası,

Okul: Okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim kurumları ile kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulüplerinde eğitim veren resmi, özel kurum ve kuruluşları,

Kuruluş: Resmi ve özel kuruluşların tümü,

Resmî Kuruluş: Tescil belgesinde Resmî olarak tescil edilmiş aracın bağlı olduğu kamu kurum veya kuruluşları,

Özel Kuruluş: Kamuya ait olmayan, gerçek veya tüzel kişilere ait her türlü şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşları,

Taşıma: "S" Plakalı servis araçları ile ilköğretim, okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerindeki çocukların okula, kreşe, bakımevine ve çocuk kulüplerine taşınması ve buralardan eve taşınmasını, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya gerçek veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan araçları ve kendi özmal aracıyla kendi esas iştiğal konusu ile ilgili personeli çalıştığı kuruma taşınması ve buralardan akitlerinde belirtilen yere geri götürülmesini,

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını;

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
2. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
3. Karayolları Trafik Yönetmeliği,
4. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
5. Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
6. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,
7. 4207 Tütün Mamulleri ve Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun,
8. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
9. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
10. Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158–2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı,
11. 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmî gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,
12. 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği,
13. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
14. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik,
15. Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği,
16. İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması yazısı.

İKİNCİ BÖLÜM

Servis Araçları İle İlgili Hükümler ve Araçlarda Aranılan Şartlar

Genel Hükümler

Madde 5-Genel Hükümler,

1. Çalışma Ruhsatı (Ek-1), Özel İzin Belgesi (Ek-2) veya Güzergâh İzin Belgesi (Ek-3) olmadan taşıma yapılamaz.
2. Çalışma Ruhsatı (Ek-1), Özel İzin Belgesi (Ek-2)ve Güzergah İzin Belgesi (Ek-3)başvuruları 14 ve15'nci madde hükümlerine göre yapılır.
3. Zorunlu haller dışında (kaza, yolda çalışma vb.) Özel İzin Belgesi (Ek-2) ve Güzergah İzin Belgesi (Ek-3)'nde belirtilen güzergah dışına çıkılamaz.
4. Servis Araçlarına ait Çalışma Ruhsatları ile Güzergah ve Özel İzin Belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz, kiralık çalıştırılmaz.
5. S plakalı servis araçları için araçların yolcu yan kapısı ve karşılığı ile şoför mahallinin tavan kısmına kolayca görülebilecek şekilde (tavan kısmı için geniş istikametine göre okunabilecek şekilde) Arial Bold yazı karakteriyle 790 punto ve 20 cm harf yüksekliği ölçülerinde ve siyah renkte araç plakaları yazılacaktır.
6. Her takvim yılı içerisinde düzenlenen Güzergah izin belgesinin süresi bitiminden 7 gün önce güzergâh izin belgesi yenilenir.
7. İptal, satış ve devir işlemlerinden dolayı para iadesi yapılamaz.
8. Taşıma sınır üzerinde yolcu alamaz.

Öğrenci Servisi İle İlgili Hükümler

Madde 6-Öğrenci servisi ile ilgili hükümler,

1. Okul servis taşımacılığı yapan "S" plakalı araçlarla Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında ve taşımali eğitimde, iş bu yönetmelik, Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri birlikte uygulanır.
2. Zorunlu eğitim, kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulüplerine hizmet veren özel eğitim kurumlarına ait araçlarla yapılan taşımacılık, öğrenci servisi kapsamında yapılan taşımacılık olarak değerlendirilir.
3. S plakası olmayan araçlarla öğrenci servisi yapılamaz.
4. Veliler, istemeleri halinde çocuklarını bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması kaydıyla herhangi bir servis ile anlaşarak da taşıtabilirler. Bu hakkın kullanılması halinde Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
5. Aracın ön camında 20*30 ebadında Kurum/işletme Adı "ÖĞRENCİ SERVİSİ" Levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

Personel Servis Araçları İle İlgili Hükümler.

Madde 7- Personel servis araçları ile ilgili hükümler,

1. Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun "S" plakalı araçlar olma şartını koymaları zorunludur.
2. Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihalelerde bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye başkanlığından alınmış Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi almış olma şartını arayacaktır.
3. Resmi ve özel kuruluşlar tarafından kiralama yolu ile yapılacak taşımaların S plaka araçlar ile yapılması zorunludur.
4. Gerçek veya tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak donatılmış araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) alarak personel

servis hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

5. Aracın ön camında 20*30 ebadında Kurum/işletme Adı "*PERSONEL SERVİSİ*" Levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler

Madde 8- Ücretsiz müşteri servisleri ile ilgili hükümler,

1. Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezlerine, her türlü resmi ve özel spor alanlarına ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımaları ile her türlü Resmi ve Özel sağlık kuruluşları, diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler tıp merkezleri ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımaları Ücretsiz Müşteri Servis taşımacılığı kapsamındadır.
2. "S" Plaka olmayan araçlarla ücretsiz müşteri servisi yapılmaz.
3. Ücretsiz müşteri servis araçları ile ticari amaçla taşımacılık yapmak yasaktır.
4. Taşımalarda personel sayısı kadar koltuk için izin verilir.
5. Hiçbir zaman personel ve müşteriden ücret alınmaz.
6. Aracın ön camında 20*30 ebadında Kurum/işletme Adı "*MÜŞTERİ SERVİSİ*" Levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

Mülkiyetindeki (Öz mal) Araçlarla Servis Taşımacılığı ile ilgili Hükümler

Madde 9- Mülkiyetindeki araçlarla servis taşımacılığı yapacaklara dair hükümler,

1. Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezlerine, her türlü resmi ve özel spor alanlarına, diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler tıp merkezleri vb. Resmi ve Özel sağlık kuruluşlarına, Eğitim Birimlerine özel okullara, dersane, etüt merkezi, ana okul, kreş vb. ait araçlar ile bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların yalnız kendi personelini taşımaları öz mal araçlarla yapılan servis taşımacılığı kapsamındadır. Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK'dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergâhını belirten yazı ile Düzce Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) alacaktır ve bu evrakları araçta bulunduracaktır.
2. Sahibinin adına ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş, sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili personelin taşınması ve ticari maksatla taşımanın yapılmadığı servis araçlarına, bu yönetmelikte geçen ilgili maddelere uyulması şartı ile Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) verilir.
3. Özmal servis araçları için Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) alan kişiler Belediye Meclisi tarafından belirlenen yıllık alınacak ücreti peşin öder. Güzergah İzin Belgesi (Ek-3)'nde yazılan süresi içinde faaliyetinden vazgeçen kişilere ücret iadesi yapılmaz.
4. Özmal servis aracı için Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) alan araçların şehir içi trafik yoğunluğu göz önünde bulundurularak, ihtiyaç duyulması halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından güzergahları yeniden düzenlenebilir.
5. Aracın ön camında 20*30 ebadında Kurum/işletme Adı "*PERSONEL SERVİSİ*" Levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.
6. Bu izin belgesini alan kişiler ticari amaçla servis taşımacılığı yapamaz.
7. Özmal Servis Araçlarında Personel Servis Araçları için belirlenen yaş şartı aranır.

Komşu İlin Plakası ile yapılan Taşımacılık ile ilgili hükümler

Madde 10- Komşu ilin plakası ile yapılan taşımacılığa ait hükümler,

1. Komşu illerden veya ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederek Özel İzin Belgesi (Ek-2) veya Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) alacaktır.
2. Araçların güzergâh izin belgesi almadan taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

Okul Servis Araçlarında Aranılan Şartlar

Madde 12- Okul servis araçlarında aranılan şartlar,

1. Okul servis araçlarında aranılan şartlar aşağıdadır.
 - a. Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu tabelanın asılması zorunludur.
 - b. Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
 - c. Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.
 - d. Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır. Engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1.7.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olmalıdır.
 - e. Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.
 - f. Okul servis araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolik vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde ve sıkışmayı önleyici sensör olmalıdır.
 - g. Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.
 - h. Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.
 - i. Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.
 - j. Bütün İlköğretim araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve koruyucu tertibat bulundurulacaktır.
 - k. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.
 - l. Okul Servis araçlarında Araç Takip Sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.
 - m. Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yapılan / yapılacak tüm yasal düzenlemeler uygulanacaktır.
 - n. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları oniki (12) yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.
 - o. Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
 - p. Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler çalışır vaziyette bulunacaktır.
 - q. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.
 - r. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.

Personel Servis Araçlarda Aranılan Şartlar

Madde 13- Personel servis araçlarında aranılan şartlar,

1. Servis aracı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz yaşından (19) küçük olmalıdır.
2. 3/2/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre;
 - a. İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.
 - b. Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş olacaktır.
 - c. Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır.
3. 18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen,
 - a. Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olacaktır.
 - b. Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri olacaktır.
 - c. Periyodik trafik muayeneleri ile Bakım Onarım Takip Formunun tanzim edilmiş olması zorunludur.
4. Personel servis araçları Kamu kurum ve kuruluşları personel servis araçları yönetmeliğine uygun olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Servis Araçları İle İlgili Belgeler ve Başvurular

Çalışma Ruhsatı (Ek-1) Başvuruları ile İlgili Hükümler

Madde 14-Çalışma Ruhsatı (Ek-1) verildiği tarihten itibaren bir yıl süre ile geçerlidir.

1. Başvuruda istenilen belgeler;
 - a. Çalışma Ruhsatı (Ek-1) ödeme dekontu,
 - b. Meslek odasından alınan Mesleki faaliyet belgesi (Oda kayıt belgesi),
 - c. Yedi gün içerisinde E devlet üzerinden alınmış Adli sicil kaydı. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5'nci maddesi ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14'ncü maddesinde belirtilen suçlara ilişkin adli kaydı bulunmamak.
 - d. Motorlu Araç Tescil Belgesi fotokopisi,
 - e. TÜVTÜRK Araç Muayene Belgesi fotokopisi,
 - f. Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi,
 - g. Servis aracına ait ön arka yan ve içerisinde görüldüğü fotoğraflar,
 - h. Düzce Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı,
 - i. Tüzel kişiler için Ticaret Sanayi Odası faaliyet belgesi, Ticari sicil gazetesi ve imza sirküleri,
 - j. Araç sahibi ve Araç şoförü olarak çalışacak kişilerin Kimlik kartı fotokopisi.
 - k. Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenen Personel / Öğrenci Servis Araçları Kontrol Formu.(Ek-4)

Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) Ve Özel İzin Belgesi (Ek-2) İçin Başvuru

Madde 15-Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) ve Özel İzin Belgesi (Ek-2) verildiği tarihten itibaren bir yıl süre ile geçerlidir.

1. Okul servis araçları için müracaat işlemleri her yıl Ağustos – Eylül aylarında, Personel servis araçları, Mülkiyetindeki (Öz mal) araçlarla yapılan servis taşımaları ve Ücretsiz müşteri servis araçları için müracaat işlemleri her yıl Ocak - Şubat aylarında Düzce Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat edilir.
2. Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) ve Özel İzin Belgesi (Ek-2) başvurularında istenen belgeler;
 - a. Güzergah İzin Belgesi (Ek-3) veya Özel İzin Belgesi (Ek-2) ödeme dekontu,
 - b. Araç şoförünün sürücü belgesi fotokopisi
 - c. Kurum/fabrika onaylı taşınacak öğrenci/personel listesi
 - d. Okul servis araçları için 6 ayda bir yenilenmek üzere Özel veya Yetkili servisten onaylı Bakım Onarım Takip Formu (Ek-5),
 - e. Personel servis araçları için Özel veya Yetkili servisten onaylı Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi (Ek-6),
 - f. Bakım Onarım Takip Formu (Ek-5)''nu alamayan araçlara, araçları çalışmaya uygun hale getirilinceye kadar Çalışma Ruhsatı (Ek-1) düzenlenmez.
 - g. Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi (Ek-6) alamayan araçlara, araçları çalışmaya uygun hale getirilinceye kadar Çalışma Ruhsatı (Ek-1) düzenlenmez.
 - h. Sürücü mesleki yeterlilik belgesi fotokopisi (SRC)
 - i. Psikoteknik değerlendirme belgesi fotokopisi
 - j. Şöförlük mesleği bakımından bedenen sağlıklı olduğunu gösterir son 7 gün içinde alınmış Doktor raporu
 - k. Devlet veya Üniversite hastanesi Farmakoloji polikliniğinden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor.
 - l. Son yedi gün içinde alınmış Sürücü sorgulama belgesi.
3. Okul servis aracında çalışacak şoförler, bu yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 1'nci fıkrası, Okul servisinde çalışacak rehber personel için bu yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 2 'nci fıkrası, Personel servisi aracında çalışacak şoförlerin ise bu yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 3 'ncü fıkrası hükümlerinde bulunan şartları taşımaları gerekmektedir.

Çalışma Ruhsatı (Ek-1) ve Yaptırım

Madde 16- Çalışma Ruhsatı (Ek-1) ve yaptırım,

1. Süresi içerisinde vize işlemini yaptırmayan araçların Çalışma ruhsatları geçersiz olur. Bu şekilde olan araç sahiplerinin Çalışma Ruhsatı (Ek-1) yenileme işlemleri geciktirdiği her ay için Belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat yenilenmesi harç bedelinin % 15oranında cezalı yatırılmasıyla tekrar düzenlenir.
2. İki yıl art arda "Çalışma Ruhsatı (Ek-1)" almayan hak sahiplerinin S plaka hak sahiplikleri Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

S Plaka Devri ve Sahipliği

Devir yapacak gerçek veya tüzel kişilere ait işlemler

Madde 17- Devir yapacak gerçek veya tüzel kişiler ait işlemler,

1. Devir yapacak gerçek veya tüzel kişilerden istenen belgeler,
 - a. Başvuru dilekçesi,
 - b. Düzce Belediyesinden devredilecek plakaya ait S Plaka Tahsis Belgesi,
 - c. Düzce Belediyesinden son 3 (Üç) gün içinde alınmış borcu yoktur yazısı.
 - d. Plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan onaylı yazı.

2. Noterlerce devir işlemi tamamlanmadan önce, tarafların dilekçe ile devir işleminden vazgeçmeleri halinde yatırdıkları ücret iade edilir ve devir işlemi iptal edilir.

Devir alacak gerçek veya tüzel kişilere ait işlemler

Madde 18- Devir alacak gerçek veya tüzel kişilere ait işlemler,

1. Çalışma Ruhsatı (Ek-1) eşler arasında ve anne-babadan çocuklarına bedelsiz olarak devredilebilir.
2. Özel kişi, yalnız kendine ait şahıs şirketine S plakalı aracını devrederse veya kendi adına olan şirketine ait S plakalı aracını kendi adına devralmak isterse devir ücreti alınmaz.
3. Bunun dışındaki tüm devirler devir ücreti yatırılarak yapılır.
4. Devir alacak gerçek veya tüzel kişilerden istenen belgeler,
 - a. Başvuru dilekçesi,
 - b. Oda Ön kayıt belgesi,
 - c. Nüfus cüzdan sureti,
 - d. Yedi gün içerisinde E devlet üzerinden alınmış Adli sicil kaydı. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5'nci maddesi ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14'ncü maddesinde belirtilen suçlara ilişkin adli kaydı bulunmamak.
 - e. Düzce Belediyesi mücavir alan içinde en az (2) iki yıl ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış Yerleşim Yeri Bildirim formu,
 - f. Tüzel kişiliklerden Düzce ili sınırları içerisinde ilgili meslek odasından en az 2 (iki) yıl faaliyette olduğuna dair Ticaret Odası Kayıt Belgesi,
 - g. Düzce Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak "Borcu Yoktur" belgesi.
 - h. Onaylı SGK Hizmet dökümü,
 - i. "03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 86/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki" Bakanlar Kurulu Kararı" gereği Şoförlük Mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan ettiğine dair ıslak imzalı beyanı.
5. Devir Ücreti ödendikten sonra Başkanlık onayı ile S Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.
6. S Plaka Tahsis Belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren; 30 gün içinde Noter satış belgesi, Trafik Tescil belgesi, Oda kayıt belgesi ve Vergi dairesi kayıt belgesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilerek Çalışma ruhsatı alınır. Aksi halde S Plaka Tahsis Belgesi ve S plaka hak sahipliği Belediye Encümen kararıyla iptal edilerek Devir ücreti Belediyeye gelir olarak kaydedilir.

S Plaka Hak Sahiplerinin Ölümü Halinde Yapılacak İşlemler;

Madde 19- S plaka hak sahiplerinin ölümü halinde yapılacak işlemler,

1. Veraset ilamı akabinde S plaka hak sahipliği 90 (doksan) gün süre ile geçerlidir.
2. Varislerin onayı ile varislerden birine noterden verilmiş muvafakatname veya feragatname ile birlikte S Plaka bedelsiz olarak devredilir.
3. Veraset yolu ile devralan kişinin çalışmak istemesi halinde 18'nci maddenin 3'ncü maddesi hariç 18'nci madde hükümleri uygulanır.
4. Reşit olmayan varisler "S" plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, Türk Medeni Kanunu'nun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir. Bu durumda devir ücreti alınır.
5. 90 gün süre içinde S plaka hak sahipliği için müracaat olmaması halinde Belediye Encümen kararı ile S plaka iptal edilir.
6. Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.

İcra Yolu ile Satışa ait işlemler

Madde 20- İcra yolu ile satışlarda,

1. Bu yönetmeliğin Devir alacak gerçek veya tüzel kişilere ait işlemler maddesi hükümleri aranır.
2. Satışı yapılan "S" plakalı araca S Plaka Tahsis belgesi verilebilmesi için devir ücretinin ödenmesi gerekir.
3. İcra yolu ile satışlarda 90 (doksan) gün içinde Çalışma Ruhsatı (Ek-1) alınması zorunludur. Belirtilen süre içinde Çalışma Ruhsatı (Ek-1) almayan hak sahiplerinin S plakası Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

Gerçek ve Tüzel Kişilerin S Plaka Sahiplenme İşlemleri

Madde 21- Gerçek ve tüzel kişilerin S plaka sahipliği sınırlaması,

1. Yeni S plaka alacak gerçek kişiler yönetmeliğin yayınlandığı tarih itibariyle en fazla 5 adet S plaka sahiplenebilir.
2. Yeni S plaka alacak tüzel kişiler yönetmeliğin yayınlandığı tarih itibariyle en fazla 15 adet S plaka sahiplenebilir.
3. Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce 5 ten fazla S plakası olan gerçek kişiler ve 15'ten fazla S plakası olan tüzel kişilerin S plakalarını devretmeleri halinde bu maddenin 1 ve 2'nci alt madde hükümlerine tabiidir.
4. Yönetmeliğin yayınladığı tarihten sonra gerçek veya tüzel kişilerin kişiliklerini değiştirmesi durumunda bu maddenin 1 ve 2'nci alt maddesi hükümleri uygulanır.
5. Gerçek kişi başka bir tüzel kişilikte hisse sahibi olabilir.
6. Adi ortaklıklar tüzel kişilik gibi işlem görecektir.
7. Araç değişikliği nedeni ile daha yüksek kapasiteli araç alan kişiden Güzergâh İzin Belgesi (Ek-3) kalan ay kadar ücret farkı tahsil edilir. Daha düşük kapasiteli araç olması durumunda ücret iadesi yapılmaz.
8. Bu madde kapsamında devir işlemlerinde devir ücreti alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları İle Çalışacak Personele İlişkin Hükümler;

Servis Araçlarının Çalışma Usulleri

Madde 22- 1. Servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a. Ücretsiz müşteri servis araçları hariç olmak üzere, diğer servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- b. Her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafiği engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- c. Yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir.
- d. Aracın yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler.
- e. Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.
- f. Servis araçlarının Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yerler Zabıta Müdürlüğü kararları ile belirlenebilir.
- g. Servis ücretlerini ilgili kurum temsilcileri ve belediye temsilcileri tarafından oluşturulan komisyon belirler. S Plaka sahipleri belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadır.

h. Kazaya karışan ya da arızalanan aracın kaza durumunu açıklayıcı şekilde ilgili kurumdan, yetkili servisten veya sigorta şirketinden alınacak onaylı yazının teslimi halinde izin belgesi arızanın durumunu, kazanın durumunu, çalışır hale gelebilecek maksimum gün sayısını belirtir usta raporu, ekspertiz raporu evrakı teslim alındıktan sonra, Zabıta Müdürlüğüne sahibi tarafından ikame edilecek araca ilk başvuruda 15 gün, gerekli görüldüğü durumlarda ilave ek süre verilerek düzenlenir.

i. Yerine görevlendirilen aracın plakasının ve görev süresinin yazdığı evrak Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanarak araç sahibine verilecektir. Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanacak evrak, araç sahibi tarafından denetimle görevli Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Komutanlığı ilgili birimine bildirilecektir.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 23- Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personel ile Rehber personel olarak çalışacak kişiler Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır.

Okul servis araçlarını kullanan şoförler;

Madde 24- Okul servis araç şoförlerine ilişkin hükümler,

1. 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak
2. Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
3. Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
4. Türk Ceza Kanununun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 35'incimaddesindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
5. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak.
6. Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,
7. Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,
8. Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
9. 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
10. Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
11. Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak,

Okul servis araçlarındaki rehber personel;

Madde 25- Okul servis aracı rehber personele ilişkin hükümler,

1. 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak,

2. Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
 - Türk Ceza Kanununun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
 - Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak,
 - Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,
 - Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,
 - Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
 - TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giymek,
 - Taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak zorundadır.
3. Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şartlara uymayanların Özel İzin Belgesi (Ek-2), yetkili kurumların mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine iptal edilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez.
4. Bu maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki şartlara bir eğitim öğretim döneminde üç defa uymadıkları okul yönetimince tespit edilenlerin mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine Özel İzin Belgesi (Ek-2) iptal edilir.

Personel servis araçlarını kullanan şoförler;

Madde 26- Personel servis araç şoförlerine ilişkin hükümler,

- Türk Ceza Kanunu'nun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması,
- Türk Ceza Kanununun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak
- Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az (3) üç yıllık sürücü belgesine sahip olması,
- Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur. Personel servis araçlarında sürücü yardımcısı bulunmakta ise, bu kişilerde birinci fıkranın (a) ve (c) bentlerinde belirtilen şartlar aranır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 27-Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar dilekçe ile Düzce Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde S plakası Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. İptal edilen Ruhsatlar için para iadesi yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Cezalar, Denetim, Tebligat Son Hükümler

Cezalar

Madde 28- Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümlerine göre idari para cezası ve men cezaları ilgili birimlerce düzenlenir.

28'nci maddenin 1'nci paragrafında belirtilen kanun ve yönetmelik hükümleri kapsamı dışındaki yasaklar için Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun 32'nci Maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin men edilmesine karar verilebilir.

Çalışma Ruhsatı (Ek-1) almayan araçlar, ilgili kolluk kuvvetlerine bildirilerek yasal işlem yaptırılır.

Denetim

Madde 29- Servis araçlarının denetimi,

1. Düzce İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı trafik ekipleri ve Belediye zabıta personeli tarafından yapılır.
2. Okul Servis Araçları Yönetmeliği gereği Valilik ve Kaymakamlıklarca görevlendirilen Servis Denetim Komisyonu tarafından okul servis araçları denetlenir.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 30- İşletmecilere yapılacak bildirimler,

1. Servis aracı işletmelerine bildirimler işletmelerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh belgesinde yer alan adrese yapılır.
2. İşletmelere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla ile veya sms yolu ile yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işletmelere bildirilmiş kabul edilir.
3. İşletmelici kendisine ait telefon numarası değişikliğini bildirmediği takdirde sms ile yapılan bildirimler tebliğ edilmiş sayılır.
4. Adres ve telefon değişikliğinden dolayı 15 gün içinde bildirim yapılmadığı takdirde sorumluluk, adres ve telefon değişiklik bildirimini yapmayan işletmelicidir.
5. Zabıta Müdürlüğünde adresi bulunmayan işletmelere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Hüküm Bulunmaması

Madde 31- Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda; Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine bakılır.

Ortak Hükümler

Madde 32- S plaka sayısı Belediye Meclisince değerlendirilerek artırılabilir.

Madde 33- Bu yönetmelik Düzce Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürü tarafından yürütülür.

Madde 34-Düzce İl sınırları içindeki belediyelerden, Düzce Belediyesi ile protokol imzalayarak servis taşımacılığı hizmetini bütünlük sağlayacak şekilde birlikte yapmaya karar vermeleri halinde İş bu Yönetmelik sözü edilen belediye ve mücavir alan sınırları için de geçerlidir.

Yönetmelik kapsamında yapılması gereken araç uygunluk belgesi, Güzergah İzin Belgesi (Ek-3), çalışma ruhsatlarının düzenlenme usul ve esasları ile diğer hususlar Protokol ile belirlenir.

Madde 35- Bu yönetmeliğin öğrenci servis taşımacılığı ile ilgili hükümlerinde Okul servis araçları yönetmeliği hükümlerine aykırı hüküm bulunması halinde Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

Geçici madde

Madde 36- Bu yönetmeliğin 5'nci maddesinin 5'nci bendi 01.01.2024 tarihine kadar aranmaz.

Madde 37- Düzce Belediye Meclisinin 04.02.2016 tarihli, 68 Sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 12'nci maddesinin (e) bendi 01.09.2022 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılıncaya kadar aranmaz.

Madde 38- Bu yönetmeliğin 16'ncı 2'nci bendinin uygulamasına 01.11.2022 tarihinde geçilir.

Yürürlük

Madde 39- Bu yönetmelik Belediye meclisince kabul edilip Valilikçe kayda alındığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 09.06.2015 tarih ve 250 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, 04.02.2016 tarih ve 68 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve 06.06.2016 tarih ve 289 sayılı Düzce Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği değişikliği yürürlükten kalkar.



Düzce Belediyesi

T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :

ARACIN

CINSİ :
PLAKASI :
MODELİ-MARKA :
TAŞIMA KAPASİTESİ :

ARAC SAHİBİNİN

ŞİRKET İSE ÜNVANI :
T.C.KİMLİK NO/V.NO. :
ADI SOYADI :

ARAC SOFÖRÜ

T.C.KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
D.YERİ VE TARİHİ :
EYLİYET SINIFI :

1. ŞOFÖR

2. ŞOFÖR

TAŞINAN KURUM

ADI/ ÜNVANI :
ADI/ ÜNVANI :
ADI/ ÜNVANI :

REHBER PERSONEL

T.C.KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
D.YERİ VE TARİHİ :

ARAC ÇALIŞMA SAATI

SABAH BAŞLANGIÇ :

ÖĞLEN BAŞLANGIÇ :

AKŞAM BAŞLANGIÇ :

SABAH BİTİŞ :

ÖĞLEN BİTİŞ :

AKŞAM BİTİŞ :

ARAC GÜZERGAHI

SABAH	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	
ÖĞLEN	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	
AKŞAM	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	

Yukarıda işleteni, şoförü, rehber personeli, plakası ve güzergâhı belirtilen okul servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Düzce Belediyesi (S) Plakalı Servis Araçları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararları ve meri mevzuatlara uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Öğrenci Servis Aracı İzin Belgesi tanzim edilerek verilmistir.

Zabita Müdürü

Başkan A.
Başkan Yardımcısı



Düzce Belediyesi

T.C.
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

SAYISI :		
GEÇERLİLİK TARİHİ :		
ARACIN		
CİNSİ :		
PLAKASI :		
MODELİ-MARKA :		
TAŞIMA KAPASİTESİ :		
ARAÇ SAHİBİNİN		
ŞİRKET İSE ÜNVANI :		
T.C.KİMLİK NO/V.NO. :		
ADI SOYADI :		
ARAÇ ŞOFÖRÜ		
	1.ŞOFÖR	2.ŞOFÖR
T.C.KİMLİK NO :		→
ADI SOYADI :		→
D.YERİ VE TARİHİ :		→
EYLİYET SINIFI :		→
TAŞINAN KURUM		
ADI/ ÜNVANI :		
ADI/ ÜNVANI :		
ADI/ ÜNVANI :		
ARAÇ ÇALIŞMA SAATI		
SABAH BAŞ.SA.:	ÖĞLE BAŞLAMA:	AKŞ. BAŞLAMA :
SABAH BİTİŞ:	ÖĞLE BİTİŞ:	AKŞAM BİTİŞ :
ARAÇ GÜZERGAHI		
SABAH	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	
ÖĞLEN	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	
AKŞAM	GİDİŞ :	
	DÖNÜŞ :	
<p>Yukarıda işleteni, şoförü, plakası ve güzergâhı belirtilen servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Düzce Belediyesi (S) Plakalı Servis Araçları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararları ve meri mevzuatlara uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.</p>		
Zabita Müdürü		Başkan a. Başkan Yardımcısı



PERSONEL / OKUL SERVİS ARACI KONTROL FORMU				
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
ARACIN PLAKASI				
KONTROL TARİHİ/...../20.....			
ARAÇ SAHİBİ ADI SOYADI				
BELEDİYE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETLEME KONTROLLERİ			Uygun	U. Değil
1	KOLTUK SAYISI: (Araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek şekilde sabit monte edilmiş mi?)			
2	TAŞINAN KURUM TABELASI: (Ücretsiz müşteri servisi taşımacılığı yapan araçların ön ve arka camlarında kurumu personel servisidir yazılı tabela bulunuyor mu?)			
3	KAPILAR: (Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?, araçların kapıları sürücü tarafından açılabilir mi?)			
4	DÖŞEME: (Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ruhsat sayısından fazla ya da eksik olmayacak .)			
5	İÇ AYDINLATMA: (Işıklandırma için yeterli sayıda lamba var mı? Lambalar renksiz olacak)			
6	GÖRÜNÜŞ: (Dış görünüşü ile boyalı ve bakımlı mı? İç kısım temiz mi? Reklam görseli varmı?)			
7	CAMLAR: (Camlarda kırık yada çatlak mı?)			
8	ARAÇ MODEL YILI: (Araç Personel için(19) ondokuz, öğrenci için (12) oniki yaşından küçük mü?)			
9	KLAKSON: (Araçların kornaları havalı korna olmayacak.)			
10	EMNİYET KEMERİ: (Var mı?Çalışıyor mu?)			
11	OKUL TAŞITI YAZISI: (Okul servis araçlarının arkasında numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak var mı?)			
12	DUR YAZISI: (Okul servis araçlarının arkasında 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba var mı?)			
DENETİM HEYETİ ONAY				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ARAÇ SAHİBİ	

OKUL SERVİS ARACI BAKIM ONARIM TAKİP FORMU

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI		
TAŞITIN PLAKASI		
TAŞITIN CİNSİ		
TAŞITIN SAHİBİ		
BELGEYİ VEREN BELEDİYE YETKİLİSİ VE İMZASI		
BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM VE ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
İLK ALTI AYLIK BAKIM	1	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
İKİNCİ ALTI AYLIK BAKIM	1	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

DÜZENLEYEN BİRİM			
MAL SAHİBİ			
ARAÇ MODELİ			
ARAÇ PLAKASI			
İŞLEM TARİHİ / / 20.....		
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmış, araç çalışabilir duruma getirilmiştir.			
YETKİLİ SERVİSİN	GEÇERLİLİK SÜRESİ		
ADI SOYADI/...../20.....		
ÜNVAN			
VERGİ NO			
TELEFON			
ADRES			
TESPİT BELGESİNİ ONAYLAYACAK SERVİS TARAFINDAN YAPILACAK KONTROLLER			
	Uygun	Uygun Değil.	
1	KAPORTA:(Kaporta düzgün mü?)		
2	GÖSTERGE:(İç göstergeler düzenli çalışıyor mu?)		
3	EGZOS:(Sağlam mı? Gürültülü çalışmayacak.)		
4	DIŞ AYDINLATMA:(Park lambaları sağlam mı? Farlar sağlam mı ?)		
5	LASTİKLER:(Bombe ya da çatlak olmayacak. Lastik dişleri 1/2 den az olmayacak.)		
6	SOĞUTMA:(Soğutma sistemi hortumları aşırı yumuşamamış olacak.)		
7	ROT BALANS:(Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk olmayacak.)		
8	MOTOR:(Motorları düzenli çalışıyor mu? Egzozdan siyah duman çıkıyor mu?)		
9	AKSESUAR:(Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar var mı?)		
10	FREN:(Frenler sağlam mı? Gerektiğinde fren balataları lastikleri sökülerek kontrol edilir.)		
11	KAYIŞLAR:(Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacak.)		
12	LASTİKLER:(Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastik var mı, Yolcuların oturmasına engel mi?)		
13	YAĞLAMA VE HİDROLİKLER:(Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyel sağlam mı?)		
14	AVADANLILIKLAR:(Karayolları Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektör, yangınsöndürücü, çekme halatı-takozu ve ilkyardım çantası bulunduracak.)		
15	KAPILAR:(Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?, araçların kapıları sürücü tarafından açılabilir mi?)		
16	DÖŞEME:(Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ruhsat sayısından fazla ya da eksik olmayacak .)		
17	İÇ AYDINLATMA:(Işıklıandırma için yeterli sayıda lamba var mı? Lambalar renksiz olacak)		
18	GÖRÜNÜŞ:(Dış görünüşü ile boyalı ve bakımlı mı? İç kısım temiz mi?)		
19	CAMLAR:(Camlarda kırık ya da çatlak mı?)		
20	KLAKSON:(Araçların kornaları havalı korna olmayacak.)		
21	EMNİYET KEMERİ:(Var mı? Çalışıyor mu?)		