T.C.
DÜZCE ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

Sayı : 198
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

17/04/2025

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARIMIZ

- Düzce Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası
- Düzce Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Demir ve Madeni Sanatkârlar Esnaf Odası
- Düzce Elektrikçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Fırıncılar Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Kahveciler ve Otelciler Esnaf Odası
- Düzce Kunduracılar ve Lastikçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Lokantacılar Esnaf Odası
- Düzce Marangozlar ve Mobilyacılar Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Otobüsçüler Minibüsçüler Servis Araçları Esnaf Odası
- Düzce Sebzeciler ve Balıkçılar Esnaf Odası
- Düzce Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası
- Düzce Sıhhi Tesisatçılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Düzce Terziler ve Konfeksiyoncular Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Akçakoca Demir ve Madeni Sanatkârlar Esnaf Odası
- Akçakoca Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Akçakoca Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Cumayeri Esnaf ve Sanatkârlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
- Gölyaka Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Gölyaka Şoförler Nakliyeciler Taksici Minibüsçüler Odası
- Gümüşova Esnaf ve Sanatkârlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
- Kaynaşlı Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Kaynaşlı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Konuralp Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Yığılca Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Yığılca Şoförler Esnaf Odası
- DESOB Çilimli Şubesi

DESOB, İlimizde 27 oda 1 şube ile yaklaşık 12000 esnaf ve sanatkâra hizmet veren en büyük sivil toplum kuruluşudur.

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARA
2025 / 47 SAYILI GENELGE

Bilindiği üzere, elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kendileri vermek isteyen işveren veya işveren vekillerinin almak zorunda oldukları 16 saatlik online eğitimimiz başlamış ve devam etmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1.Eğitim başvurusu ve sonrası eğitim programına girişler Konfederasyonumuz web sitesi üzerinden yapılmaktadır.

2. Eğitime başvuru yapıldıktan sonra başvurunuz alınmıştır sms'i, bir süre sonra da eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i katılımcılara gönderilmektedir.

3. Başvurularda katılımcıların belirttikleri e posta adresi başka bir katılımcı için de kullanılmamalıdır.

4. Katılımcıların eğitime e-devlet üzerinden giriş yapmaması, TC Kimlik numaraları ile giriş yapmaları gerekmektedir.

5. Katılımcıya eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i geldiği tarihten itibaren online eğitimin 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir.

6. Eğitimi tamamlama belgesi eğitimin bitirilmesinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde İSG-Katip sistemine otomatik olarak kaydedilmektedir.

7. Online olarak gerçekleşen eğitim programı sonrasında sınav yapılmamaktadır.

8. Bununla birlikte, sürece ilişkin Konfederasyonumuza gelen sorular çerçevesinde hazırlanan sıkça sorulan sorular dokümanı ile İSG-Katip'te taahhütnamenin nasıl verileceğini anlatan kılavuz ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve az tehlikeli sınıfta yer alan üyelerinizin cezai müeyyide ile karşı karşıya kalmamaları için ivedilikle konunun odanıza bağlı ilgili esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Gökhan AKTÜRK
Genel Sekreter

Mustafa KAYIKCI
Birlik Başkanı

EKLER :
Ek 1 Sıkça Sorulan Sorular ve Kılavuz (1 adet – 6 sayfa)

Kültür Mahallesi Spor Sokak Belediye İş Merkezi Kat: 1 No: 107 (81010) Merkez - DÜZCE
Tel : 0380 5241390 - 5247893 Faks : 0380 5147719 | desob@desob.org.tr | http://www.desob.org.tr

İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular

1- Eğitim sonunda aldığımız belgenin geçerlilik süresi ne kadardır?

"İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik" kapsamında eğitim alan kişilere Yönetmeliğin Ek-3'ündeki örneğine uygun *"İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi"* düzenlenir. Düzenlenen bu belge ve alınan eğitim **süresiz** şekilde geçerlidir.

2- İşveren Vekili ile kastınız nedir? Noterden vekâlet mi almamız gerekiyor? Herkes vekil olabiliyor mu? Ben burada çalışan biri olarak eğitime katılabilir miyim?

"İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde işveren vekili şu şekilde tanımlanmıştır:

"f) İşveren vekili: Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin bütününün yönetiminde görev alan kişiyi,"

Bu tanım kapsamında, kişilerin işveren vekili olup olmadığına ilişkin tespitler, **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işyeri tescil kayıtları** esas alınarak yapılmaktadır.

Bununla birlikte aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan aşağıdaki hükümde işveren vekili tanımı detaylandırılmıştır:

"İşveren vekili; 4 üncü maddede yer alan işveren vekili tanımına uygun ve işyerinde tam süreli hizmet akdi ile çalışanlar arasından görevlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini en üst amir, yardımcıları veya bu görevi yürütenler üstlenebilir."

Bu itibarla, *"İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi"* herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitim olup eğitimi alan kişiler, SGK işyeri tescil kayıtlarında herhangi bir işyerinde İşveren – Ortak – İşveren Vekili – Yönetici koduyla kayıtlı olması halinde, İSG-KÂTİP üzerinden yetkilisi oldukları işyeri için taahhüt işlemi yapabilecektir.

3- Eğitime katılmak için üniversite mezunu olmam gerekiyor mu?

"İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi" herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitimdir.

4- Aldığım belge ile 1'den fazla iş yerine bakabilir miyim?

"İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi" bulunan **işverenler**, toplam çalışan sayısının 50'den az olması şartıyla kendilerine ait az tehlikeli sınıfta yer alan aynı il sınırları içerisindeki birden fazla işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

Anılan belgeye sahip **işveren vekilleri** ise tam süreli hizmet akdi ile çalıştıkları yalnızca tek bir işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

5- Denetleme olursa ceza alır mıyım?

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 26 ncı maddesi gereğince Kanun hükümlerinin yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları uygulanmaktadır. İdari para cezaları, gerekçesi belirtilmek suretiyle Çalışma ve İş Kurumu il müdürlüklerince verilmektedir.

6- İş sağlığı ve güvenliği lisans veya ön lisans programı mezunuyum. Çalıştığım yerde görev yapabilmek için ben de eğitimi almak zorunda mıyım?

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde bahse konu mezunlar teknik eleman olarak tanımlanmış olup aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinde de teknik elemanların nasıl iş güvenliği uzmanı belgesi alabileceği açıklanmaktadır.

Bu doğrultuda iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip olan bahse konu olan mezunların İşyerlerinde *İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmeliğin 18* inci maddesinde *"(1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde iş güvenliği uzmanlığı belgesi bulunan işveren veya işveren vekilleri, 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen hizmetler hariç iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir."hükmü kapsamında ilgili hizmetleri iş güvenliği uzmanı olarak yürütebilir.*

7- Daha önceden aldığım sertifikamı kullanabilir miyim? İSG-Kâtip'e kaydımı nasıl oluştururum?

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi'ne dair geçerlilik süresi tanımlanmadığından belgeye sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.

İSG-KATİP'e tanımlama işleminin yapılması ile ilgili bilgi için; https://isgkatip.csgb.gov.tr/ adresi Duyurular kısmından "İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU" incelenmelidir.

8- Eğitimi tamamladım, şimdi ne yapmam gerekiyor?

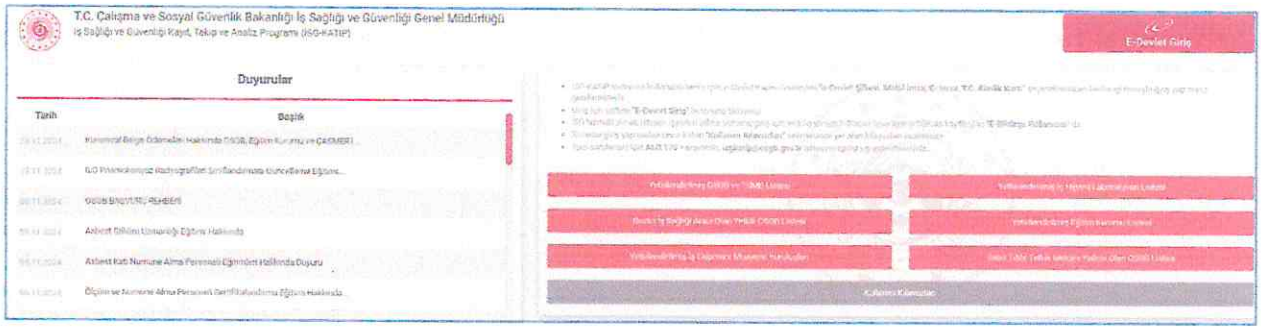
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi'ne sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

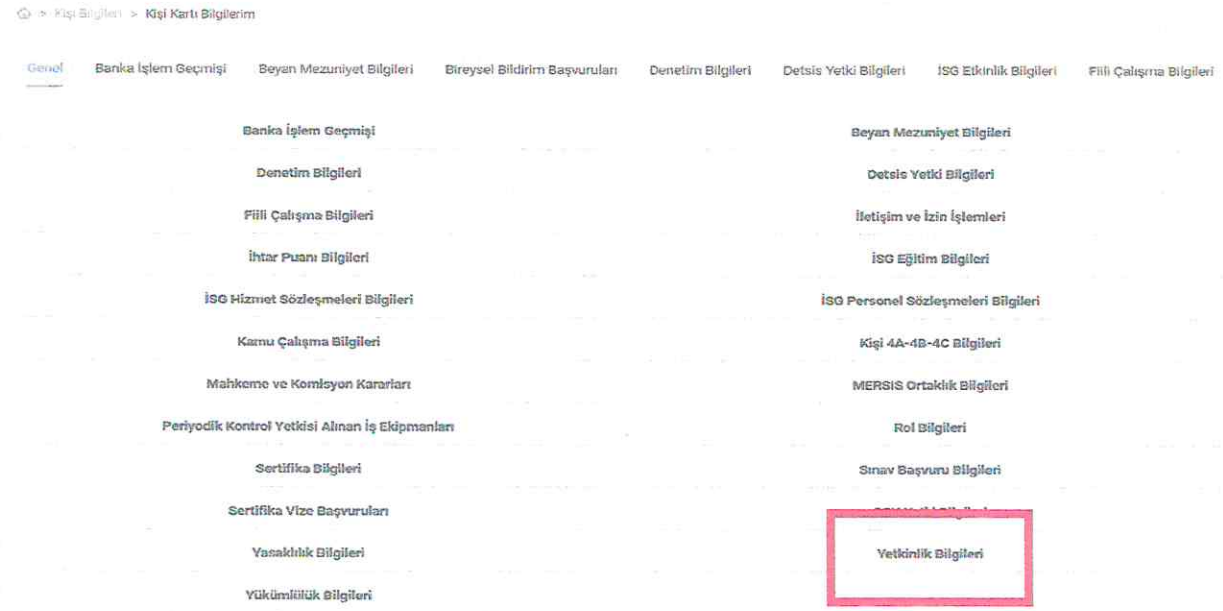
İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU

"*İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik*" kapsamında elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işveren/işveren vekilleri aşağıda gösterilen başvuru adımlarını izleyerek iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere yürütebilmek için İSG-KATİP sisteminde taahhütte bulunmaları gerekmektedir.

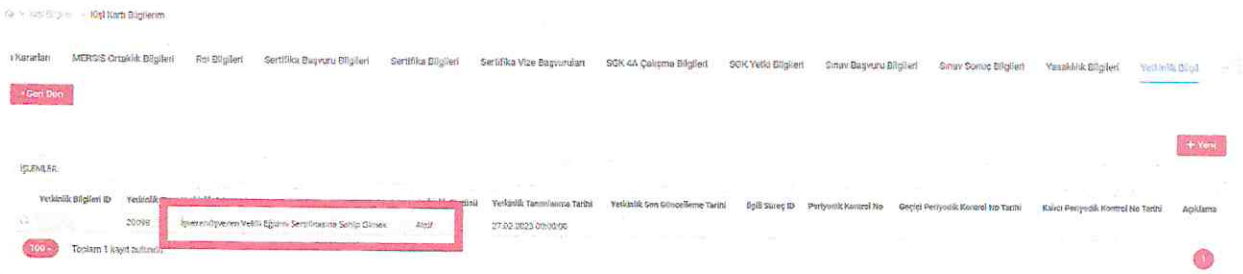
1- https://isgkatip.csgb.gov.tr/ adresine "E-Devlet Giriş" butonu ile giriş sağlanır. (İSG-KATİP uygulamasına giriş için e-devlet iki aşamalı doğrulama özelliğinin aktif edilmiş olması zorunludur. İki aşamalı doğrulamanın nasıl yapılacağına ilişkin tanıtım videosu: https://www.youtube.com/watch?v=xk3UlEHGou4)



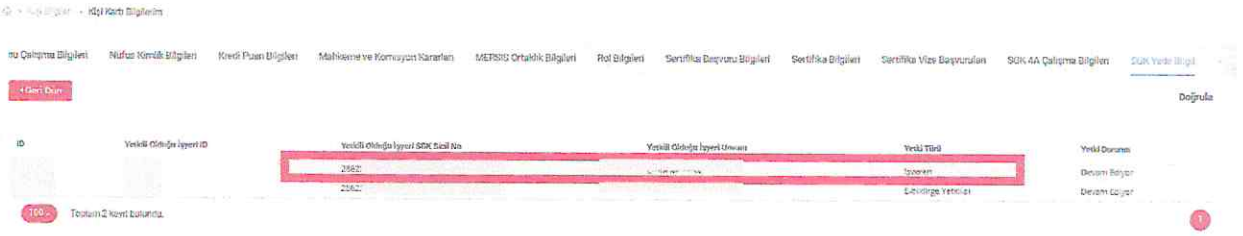
2- Taahhütname için gerekli olan yetkinlik bilginize KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ; İşveren veya işveren vekili olduğunuz işyeri bilgilerine ise SGK YETKİ BİLGİLERİ menülerinden ulaşabilirsiniz.



3- "*İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik*" kapsamında eğitim alıp sınavda başarılı olanlara KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ kısmında "**İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak**" yetkinliği tanımlanmaktadır. (Genel Müdürlüğümüzce ayrıca bir sertifika veya belge düzenlenmemektedir.)



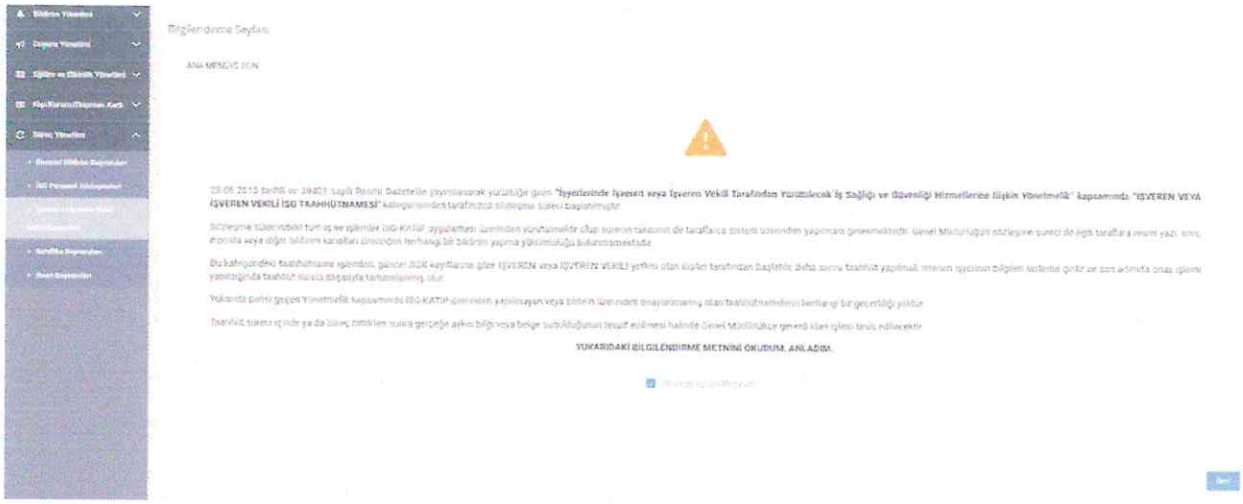
4- KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ kısmında "e-bildirge yetkilisi" olarak görünüyorsanız: Sayfanın üstünde yer alan "KURUMSAL" sekmesine tıklayarak işyeri kısmına geçiş yapınız. İŞYERİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ menüsünde "E-BİLDİRGE KULLANICISI DOĞRULA" sekmesine tıkladığında eğer "**İŞVEREN**" veya "**İŞVEREN VEKİLİ**" olarak rolünüz geliyorsa tekrar sayfanın üst kısmından "BİREYSEL" kısma geçerek normal taahhüt verme adımlarını takip edebilirsiniz. Yeni rol gelmiyorsa işyerinizin bağlı olduğu SGK işveren tescil birimi ile iletişime geçerek işveren olarak görünmeniz için gerekli işlemleri yaptırınız.



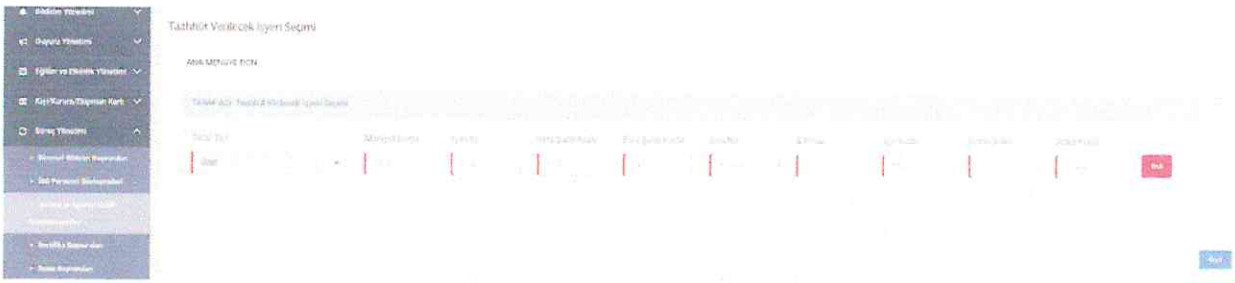
5- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden SÜREÇ YÖNETİMİ > İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMELERİ menüsünde "+ YENİ" sekmesine tıklanır.

6- Açılan ekranda yer alan "İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ" seçilerek "BAŞLAT" butonuna tıklanır.

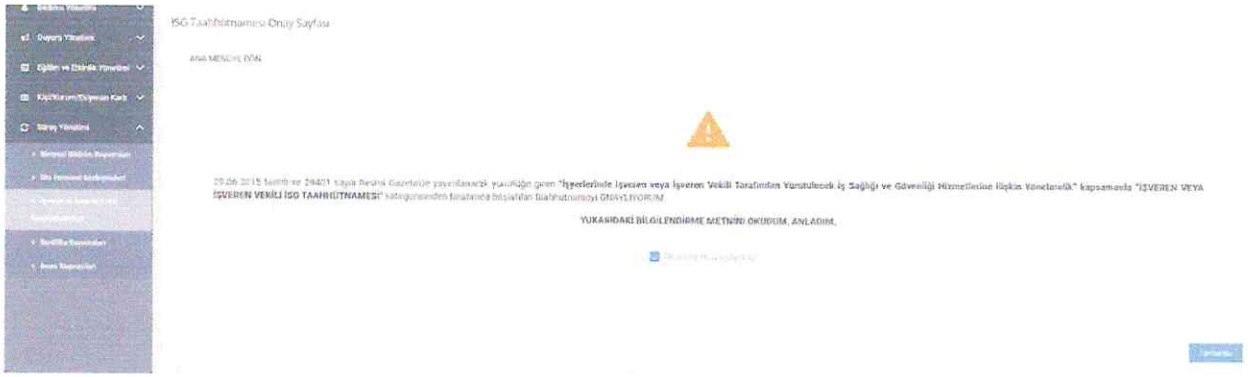
7- İlk başvuru adımı olan Bilgilendirme Sayfasında yer alan "OKUDUM VE ONAYLIYORUM." kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan "İLERİ" butonuna tıklanır.



8- Başvurunun bir sonraki adımında İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ olunan SGK SİCİL NUMARASI ekranda doğru şekilde doldurulup "BUL" butonuna tıklanarak işyeri listelenir ardından ekranın sağ alt tarafında yer alan "İLERİ" butonuna tıklanır.



9- Sürecin bir sonraki adımında İSG Taahhüt Onay Sayfasında yer alan "OKUDUM VE ONAYLIYORUM." kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan "İLERİ" butonuna tıklanır.



10- Sürecin başarı ile tamamlandığına ilişkin mesaj ekranda görüntülendiğinde başvuru tamamlanmış olur.